

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA, BALA RUCUCH

Nit Emisor: 25026410

YOLANDA BALA

2A. CALLE 2-67 zona 3, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FD2444FB-2C75-4719-A558-6F04C19AA7DF

Serie: FD2444FB Número de DTE: 745883417

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 23-abr-2021 10:06:55

Fecha y hora de certificación: 23-abr-2021 10:06:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO CONTRA MUJERES, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA, CONFORME AL CONTRATO SEICMSJ/PVCMNA/081/25/2021 , CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

CANCELADO

Pagado por la AECID
Cooperación Española

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Guatemala, 30 de abril de 2021

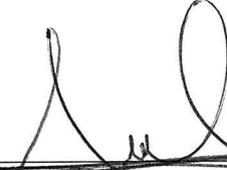
Ingeniero
Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Su Despacho.

Estimado Director:

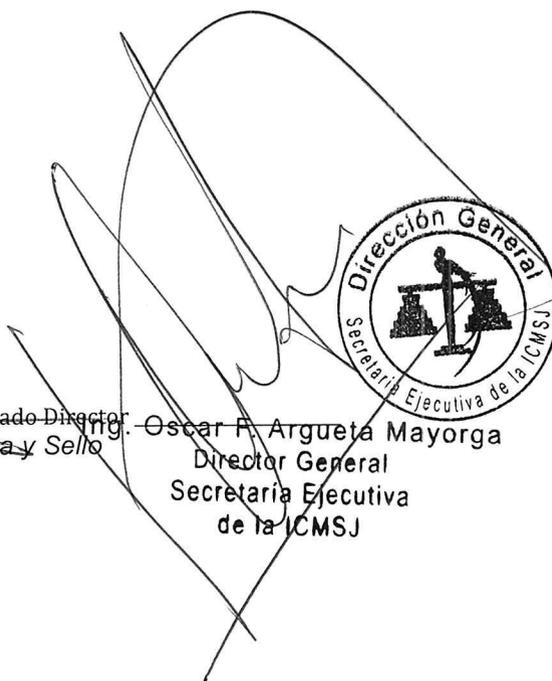
Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento las actividades realizadas correspondientes al periodo del 05 al 30 de abril del presente año, de conformidad con las cláusulas establecidas en el Contrato de Servicios Técnicos como Asistente de Presupuesto de la Sede Central, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/25/2021.

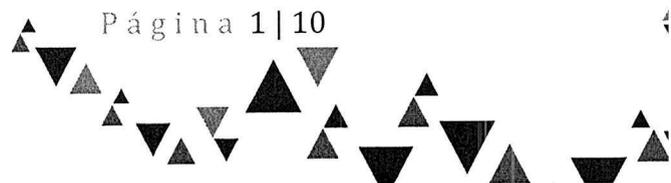
Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.


Irma Yolanda Bala Rucuch
Servicios Técnicos
Asistente de Presupuesto


Coordinadora Administrativa Financiera a.i.
Firma y Sello

Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia


Aprobado Director
Firma y Sello
Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ



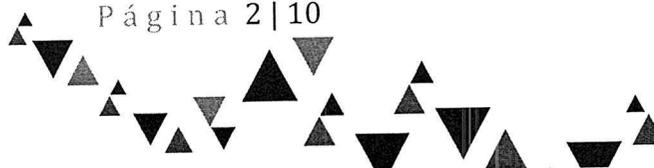


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asistir al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a en el manejo administrativo presupuestario en todas las operaciones del Programa	<p>Actividad: Se asistió a la Coordinadora Administrativa Financiera a. i. en el Manejo administrativo presupuestario en las operaciones del Programa.</p> <p>Resultados: Se logró el seguimiento de las operaciones programadas del Programa.</p>
02.	<p>Presentar información sobre ejecución mensual de la de cuota financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programaciones y reprogramaciones de cuota normal y de regularización (cuatrimestral y mensual). ▪ Programación Indicativa Anual y Multianual. ▪ Base de datos de cuota financiera actualizados. ▪ Proyección presupuestaria por grupo de gasto, de acuerdo a la planificación operativa del Programa. 	<p>Actividad:</p> <p>Se presentó reprogramaciones de la cuota financiera de tipo normal y de regularización del mes de abril del ejercicio fiscal 2021.</p> <p>Se presento solicitud para hacer efectivo de cuota financiera autorizada para el mes de abril</p> <p>Se apoyó en el ingreso de datos en la herramienta sobre cuota financiera para el ejercicio fiscal 2021.</p> <p>Creación de renglones presupuestarios según las necesidades del Programa.</p> <p>Resultados:</p> <p>Reprogramación presupuestaria tipo normal y de regularización.</p> <p>Disponibilidad de cuota financiera mes de abril 2021.</p> <p>Ingreso de datos en herramienta sobre la cuota financiera.</p> <p>Renglones presupuestarios creados en el Sistema.</p>



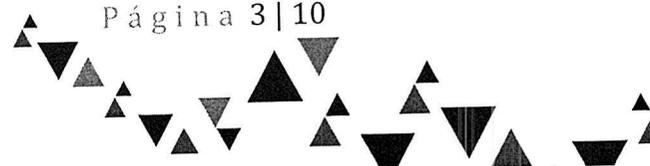


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
03.	Elaboración de modificaciones presupuestarias internas y externas, y en las reprogramaciones de insumos para cada subproducto.	<p>Actividad: Se elaboraron las modificaciones presupuestarias internas del Programa con la aprobación de la Coordinadora Administrativa Financiera a.i. del Programa con el apoyo del Coordinador Financiero de la SEICMSJ.</p> <p>Resultados: Control del presupuesto, realizando las modificaciones presupuestarias internas de acuerdo a las necesidades del Programa. Modificación presupuestaria interna del Programa.</p>
04.	Control de la ejecución del presupuesto asignado al Programa.	<p>Actividad: Se apoyó en el control de la ejecución del presupuesto asignado al Programa para contar con la disponibilidad presupuestaria para la ejecución de las actividades planificadas del Programa.</p> <p>Resultados: Control de la ejecución del presupuesto de los renglones presupuestarios a través de controles internos, para atención a las diferentes actividades planificadas del Programa</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA

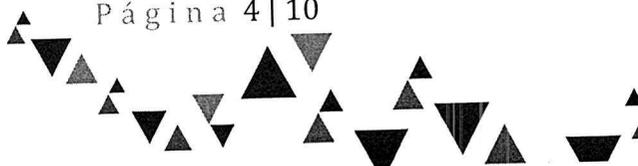


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05.	Elaboración de reportes, informes mensuales y periódicos de la ejecución presupuestaria del Programa; elaboración y presentación de información financiera (por componente) en forma bimestral del Programa, para su registro y generación de reportes en el Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de la Cooperación Internacional -SIGEACI- de Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y otros que correspondan de acuerdo a la normativa vigente para la ejecución de Programas financiados con recursos externos no reembolsables.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en los diferentes reportes e informes, periódicos sobre la ejecución presupuestaria solicitados por la Coordinadora Administrativa Financiera a.i. del Programa.</p> <p>Resultados:</p> <p>Atender diferentes requerimientos relacionados con reportes, informes sobre la ejecución del Programa.</p>
06.	Registro en la etapa de compromiso de los expedientes de gastos, dentro de los Sistemas de Gestión -SIGES-; y registros en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada -SICOINDES-	<p>Actividad:</p> <p>Se realizaron los registros en etapa de compromiso de expedientes de pago en los Sistemas de Gestión SIGES y Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada - SICOINDES-</p> <p>Resultados:</p> <p>Registro de expedientes de pago de los gastos del Programa.</p>
07	Preparar Informes mensuales requeridos por la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia ICMSJ, según calendario de ejecución de actividades	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la elaboración de la información relacionado a los gastos del Programa del mes de abril 2021.</p>



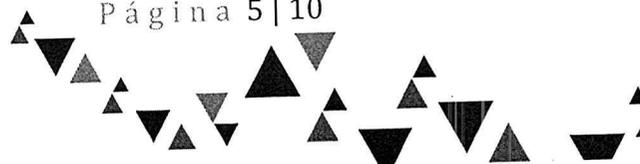


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultados:</p> <p>Entrega de la información sobre los gastos del Programa del mes de abril de 2021, a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia – ICMSJ-.</p>
09.	Preparación y traslado de información financiera requerida por: Unidad de Acceso a la Información Pública, la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas; y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID- cuando lo requiera	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la elaboración de la información relacionado a la ejecución de gastos del Programa del mes de abril 2021, en las distintas modalidades de compra, de acuerdo a lo establecido a los formatos requeridos por la Unidad de Acceso a la Información Pública.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de la información financiera y metas físicas en base a la ejecución de gastos del mes abril 2021, requerido por la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>



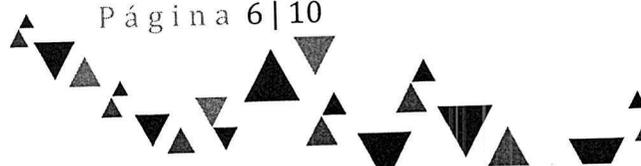


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultados:</p> <p>Entrega de la información sobre los gastos e información financiera del Programa del mes de abril de 2021.</p> <p>Entrega de Información Financiera y metas físicas del mes de abril 2021.</p>
10.	Resguardo del archivo físico y digital de los registros administrativos presupuestaria del Programa	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en clasificar, archivar y custodia de los archivos físicos y digitales de las programaciones, reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, cuota financiera y otros documentos de la ejecución presupuestaria del Programa.</p> <p>Resultados:</p> <p>Se logró contar con un archivo digital de los diferentes documentos presentados a la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y a otras Instituciones relacionados con la ejecución presupuestaria del Programa.</p>





UNIÓN EUROPEA



Cooperación Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
11.	<p>Responsable del registro y control de la herramienta financiera del Programa de forma mensual, cuatrimestral y anual de conformidad al Plan Operativo Multianual - POM- y ejecución presupuestaria por componente, requeridos por la Agencia de Cooperación Española de Cooperación al Desarrollo –AECID-, otros reportes requeridos por el Donante, Coordinación Administrativa Financiera y Dirección del Programa, revisando saldos mensuales y comparándolos con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental –SICOIN- y el Plan Operativo Multianual –POM-, para establecer la exactitud de la información.</p>	<p>Actividad:</p> <p>Inducción y presentación de la herramienta financiera para el ingreso de la ejecución presupuestaria del Programa PREVI en la Oficina Técnica de Cooperación (OTC) AECID.</p> <p>Apoyo en el registro en la herramienta financiera, sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de abril 2021 del Programa PREVI, de conformidad al Plan Operativo Multianual –POM-.</p> <p>Resultados:</p> <p>Se logró capacitación sobre la herramienta financiera del Programa PREVI.</p> <p>Se logró el registro en la herramienta financiera sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de abril 2021.</p>
12.	<p>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la Director/a del Programa</p>	<p>Actividad:</p> <p>Asistir en las diferentes reuniones de trabajo convocadas por Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –SEICMSJ-, y Coordinadora Administrativa Financiera a.i. del Programa, para recibir instrucciones sobre las diferentes actividades a realizar en</p>





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



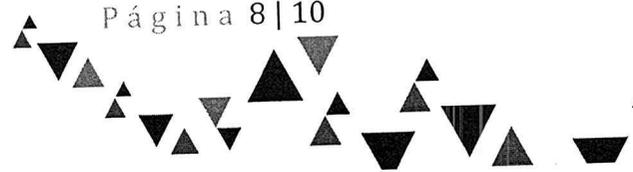
**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>la ejecución del presupuesto y de la planificación del ejercicio fiscal 2021 de gastos de las sedes del Programa.</p> <p>Reunión de seguimiento para la validación del Plan de Gestión del Programa PREVI.</p> <p>Atención al requerimiento de la auditoría interna de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, relacionado al almacén del Programa PREVI.</p> <p>Resultados:</p> <p>Controles y procesos; administrativos, financieros y técnicos para la ejecución del presupuesto para el ejercicio fiscal 2021 de las sedes del Programa.</p> <p>Información sobre las diferentes actividades a programar; técnico, financiero y administrativo de las sedes del Programa.</p> <p>Entrega de información a la Auditoría Interna de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</p>

X





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



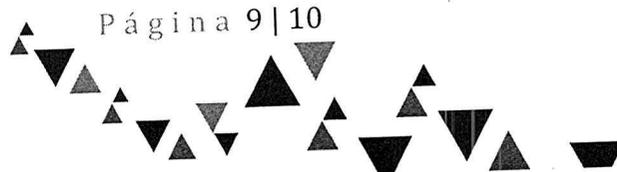
**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad:</p> <p>Apoyó en controlar la existencia de: materiales, suministros, mobiliario y equipo y el resguardo en el almacén, a través de controles internos.</p> <p>Solicitud del requerimiento para la adquisición de materiales, suministros, mobiliario y equipo para el funcionamiento del Programa.</p> <p>Solicitud de requerimiento, para adquisición material y suministros para el almacén del Programa en atención a la emergencia del COVID-19.</p> <p>Entrega de materiales y suministros al personal técnico y administrativo de acuerdo a sus necesidades, como también materiales y suministros en atención a la emergencia del COVID-19.</p> <p>Elaboración de constancias de ingreso de almacén y a inventarios (1H) y actualización de los registros en el libro de almacén.</p> <p>Registro y actualización de entradas y salidas de suministros, en las tarjetas kardex del Programa</p> <p>Resultados:</p>

X





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME

PERIODO DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Recepción y entrega de mobiliario y equipo, para las Instituciones beneficiarias del Programa.</p> <p>Se logró la adquisición de materiales, suministros, mobiliario y equipo para el funcionamiento del Programa.</p> <p>Constancias de ingreso de almacén y a inventarios (1H) y actualización de los registros en el libro de almacén del Programa del mes de abril de 2021.</p> <p>Registro de las entradas y salidas de los suministros y activos fijos en las tarjetas kardex del Programa del mes de abril 2021.</p>

